

(ตัวอย่าง)



คำสั่งศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.....

ที่...../๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีนโยบายให้ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด..... ดำเนินงาน
ประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามที่กำหนดในคู่มือการดำเนินงานประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงานสัมฤทธิ์ผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
ประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด..... | ที่ปรึกษา |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาศักยภาพแรงงาน | ประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ถ้ามี) | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานในสายงานการฝึก (เท่าที่มีอยู่) | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานแผนงาน (หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านแผนงาน) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. จะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการหรือไม่ก็ได้ | |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒. แต่งตั้งคณะทำงานตรวจติดตามภายใน
๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามมาตรฐาน ข้อกำหนดและแนวทางการดำเนินงาน
๔. ติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณาแก้ไขปัญหา
๕. ดำเนินงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.....

หมายเหตุ

๑. ประธานกรรมการอาจสลับระหว่างหัวหน้าฝ่ายพัฒนาศักยภาพแรงงานหรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ
แรงงานก็ได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน

๒. ให้ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเชียงใหม่ และกลุ่มงาน
อุตสาหกรรมบริการแต่งตั้งคณะกรรมการตามตัวอย่างคำสั่งนี้ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามตำแหน่งบุคลากรที่มีอยู่

(ตัวอย่าง)



คำสั่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค.....

ที่...../๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีนโยบายให้ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ดำเนินงาน
ประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามที่กำหนดในคู่มือการดำเนินงานประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงานสัมฤทธิ์ผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
ประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค..... | ที่ปรึกษา |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงาน | ประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงาน | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานฝีมือแรงงาน | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายในกลุ่มงานพัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงานทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายในกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาฝีมือและ ศักยภาพแรงงานทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล (หรือชื่ออื่นที่ทำหน้าที่ด้านแผนงาน) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. จะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการหรือไม่ก็ได้ | |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒. แต่งตั้งคณะทำงานตรวจติดตามภายใน
๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามมาตรฐาน ข้อกำหนดและแนวทางการดำเนินงาน
๔. ติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณาแก้ไขปัญหา
๕. ดำเนินงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค.....

หมายเหตุ : ประธานกรรมการอาจสลับกันระหว่างหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงาน กับหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริม
การพัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงานก็ได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน